**商用密码检测机构资质申请表**

（模板）

 申请机构名称： （公章）

 法 定 代表人： （签字）

 申 请 日 期： 年 月 日

**填 表 说 明**

1. 《申请表》必须如实填写，不得虚报、错报、漏报。
2. 《申请表》须由申请机构盖章，并经法定代表人或被授权人签名方为有效，授权签名的需提供授权书，同时以光盘形式提供电子版。
3. 《申请表》填写时可增加A4纸附页。
4. 《申请表》有选择项的，在其前面“□”内打“√”，在“□其他”项内打“√”的，应在下划线上有文字说明。
5. 《申请表》中的项目，如果申请机构没有内容填写的，应写“无”。
6. 申请阶段提供所需材料的复印件或扫描件，现场核查阶段需提供所需材料原件或实物。

单位声明

依据《商用密码管理条例》、《商用密码检测机构管理办法》等要求，本单位申请商用密码检测机构资质，自愿提供申请所需的信息和资料，并保证填写信息真实、有效，如有不实之处，愿承担由此造成的一切后果及相关的法律责任。

 申请机构法定代表人/被授权人签名：

 申请机构盖章：

 年 月 日

|  |
| --- |
| 单位基本情况 |
| 名 称 | （如涉及名称调整，请一并注明曾用名称及使用时间） |
| 申请检测业务范围 | □商用密码应用安全性评估 □商用密码产品检测 （请在下方说明申请检测产品种类）  |
| 性 质 | □事业单位 □企业 □社会团体 □其他：  |
| 地 址 | 注册地址： | 主管部门（若有） |  |
| 办公地址：（如涉及多处，请一并注明） |
| 传 真 |  | 邮政编码 |  |
| 网 址 |  | 电子邮箱 |  |
| 法定代表人 |  | 职务/职称 |  | 联系方式（座机、手机） |  |
| 最高管理者 |  | 职务/职称 |  | 联系方式（座机、手机） |  |
| 技术负责人 |  | 职务/职称 |  | 联系方式（座机、手机） |  |
| 质量负责人 |  | 职务/职称 |  | 联系方式（座机、手机） |  |
| 授权签字人 |  | 职务/职称 |  | 联系方式（座机、手机） |  |
| 联系人 |  | 职务/职称 |  | 联系方式（座机、手机） |  |
| 成立时间 |  | 实有资本 |  | 检测专用资产总值 |  |
| 工作场所面积(㎡) | □单一： □多处：1. 2. 3.  | 检测实验室面积(㎡) |  | 场所性质 | □自有 □租赁 |
| 机房面积(㎡) |  |
| 员工总数 |  | 本科以上学历人数：  | 符合条件的商用密码检测人员总数 |  |
| 专业技术人员数量：  |
| 管理人员数量：  |
| 单位简介：（300～500字） |
| 1. 机构性质和资金条件
 |
| 1.1最新有效的企业法人营业执照/事业单位法人登记证书/组织机构代码证、法定代表人身份证、资本结构和股权情况说明材料、主要自然人股东身份证（若有）复印件或扫描件1.2实有资本情况说明材料 |
| 1. 从业经历与信用承诺
 |
| 2.1密码或网络安全检测评估领域2个项目合同以及项目交付物清单（参照附件1填写）2.2最高管理者签署的关于维护检测活动公正独立性的声明与承诺书（参照附件2填写）2.3机构签署的商用密码检测责任承诺书（参照附件3填写）2.4组织架构图（明确划分负责密码检测部门和人员、与外部组织的关系）、管理层被任命或授权的现行有效文件2.5本机构及关联方的情况说明及相关材料，用于证明本机构及关联方不从事商用密码产品生产、销售（检测工具除外），信息系统或者商用密码保障系统集成、运营，电子认证服务，电子政务电子认证服务，或者其他可能影响商用密码检测公平公正性的活动 |
| 1. 工作场所
 |
| 3.1工作场所（含专门用于开展商用密码检测业务的固定工作场所）的平面图，产权证书或租赁合同的复印件或扫描件，申请商用密码产品检测业务还需提供检测环境布局图 |
| 1. 设备设施
 |
| 4.1内部培训和模拟测评的软硬件环境拓扑图及设备清单，对应的采购/租用证明材料的复印件或扫描件（参照附件4填写） 4.2 检测设备和工具基本情况表，对应的照片（包括设备标签、状态标识）、对应的采购/租用/授权使用证明材料的复印件或扫描件（参照附件5填写）  |
| 1. 管理体系
 |
| 5.1现行有效的《质量手册》5.2管理体系文件清单，包括程序文件（与商用密码检测相关的安全保密管理、检测项目/过程管理、档案管理、人员管理、培训教育管理、申诉投诉及争议处理等规章制度）、作业指导书、记录表单等文件清单（参照附件6填写）5.3最近一次管理体系运行有效性评审材料复印件或扫描件（如内部审核材料、管理评审材料等） |
| 1. 人员条件
 |
| 人员情况：（简要介绍员工总体情况，管理人员、技术人员、检测人员基本情况，技术负责人、质量负责人、授权签字人从业经历等）6.1密码检测相关岗位及其职责说明材料（参照附件7填写） 6.2人员信息汇总表（参照附件8填写），关键岗位（法定代表人、最高管理者、技术负责人、质量负责人、授权签字人）与密码检测人员的个人信息和能力情况说明材料复印件或扫描件，包括签订的正式劳动合同、在本机构的社保缴费证明、学历证明等，申请商用密码产品检测业务时需提供至少15份国家密码管理局认可的职业技能等级认定机构颁发的密码工程技术人员职业技能等级证书（若有）；申请商用密码应用安全性评估业务时需提供至少10份国家密码管理局组织的商用密码应用安全性评估人员能力考核合格证明文件或者国家密码管理局认可的职业技能等级认定机构颁发的密码技术应用员或密码工程技术人员等职业技能等级证书（若有）6.3截止申请时为止，具有上述考核合格证明文件（若有）或者职业技能等级证书（若有）的密码检测人员在本机构最近6个月的社保缴费记录6.4截止申请时为止，法定代表人、最高管理者、技术负责人、质量负责人、授权签字人连续在职时间不少于6个月的说明材料（如连续的社保缴费记录等）6.5具有相关产品检测科研成果和技术储备的说明材料（适用于申请商用密码产品检测业务） |
| 1. 其他能力证明（若有）
 |
| **有效期内的国家认证认可相关资质文件：**□认监委检验检测机构资质认定证书（CMA）□CNAS实验室认可证书（ISO/IEC 17025）□CNAS检验机构认可证书（ISO/IEC 17020）□信息安全管理体系认证证书（GB/T 22080/ISO/IEC 27001）□质量管理体系认证证书（GB/T 19001/ISO 9001）□网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书□其他： 资质总数共计 个。 |

附件1

密码或网络安全检测评估项目合同及交付物清单

| 序号 | 合同名称 | 项目简介 | 项目验收时间 | 交付物清单 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | XXXX项目测评合同 | XXXX | XXXX年XX月XX日 | 1、测试方案2、测评记录3、测评报告 |
|  | XXXX项目测评合同 | XXXX | XXXX年XX月XX日 | 1、测试方案2、测评记录3、测评报告 |
|  | …… | …… | …… | …… |

附件2

最高管理者声明与承诺

为维护本机构的客观中立，保持密码检测活动的公正独立性，本人作为机构最高管理者，声明如下：

一、遵守国家法律法规和密码主管部门的要求，履行法律义务，承担法律责任；

二、坚持独立检测、独立判断，保持和发展密码检测能力；

三、不接受有违公正性的投资赞助和代理要求，不允许来自商业、财务或其他方面的压力影响检测活动公正性；

四、不以任何方式干扰或影响检测人员在检测活动中客观独立的技术判断；

五、及时接收委托方与检测有关的投诉，并承诺在约定的时间内作出合理的答复；

六、承诺对委托方应履行应尽的法律义务和相关责任。

 最高管理者（签字）：

 20XX年XX月XX日

附件3

商用密码检测责任承诺书

为贯彻落实《中华人民共和国密码法》、《商用密码管理条例》、《商用密码检测机构管理办法》等有关规定，规范商用密码检测活动，本单位承诺如下：

一、遵守国家法律法规和密码主管部门的要求，履行法律义务，承担法律责任。

二、截止承诺作出之日，无重大违法或者不良信用记录，未从事可能影响商用密码检测公平公正性的活动。

三、本机构及人员不以任何方式干扰或影响检测人员在检测活动中客观独立的技术判断，不以任何方式干预本单位内部负责密码检测部门的密码检测结果。

四、本机构及关联方不从事商用密码产品生产、销售（检测工具除外），信息系统或者商用密码保障系统集成、运营，电子认证服务，电子政务电子认证服务，或者其他可能影响商用密码检测公平公正性的活动。

五、独立出具检测数据、结果，不受任何可能干扰技术判断因素影响，不同时聘用正在其他商用密码检测机构从业的人员。

六、不以单独出租设备设施或者委派人员等方式承担业务，所承担的业务不分包、不转包。

七、不以任何方式推荐或者限定被检测单位购买使用特定主体生产或者提供的商用密码产品或者服务。

 申请机构（公章）：

 法定代表人（签字）：

20XX年XX月XX日

附件4

软硬件环境拓扑图及设备清单

……

拓扑图

设备清单：

| 序号 | 设备名称 | 设备型号 | 作用描述 | 生产单位 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 密码机 | XXXX | 提供加/解密和密钥管理功能。 | XXXXXXXX |
|  | …… | …… | …… |  |

附件5

检测设备和工具基本情况表

| 序号 | 设备（工具）名称 | 设备型号/版本 | 数量（台/套） | 购置日期 | 生产厂家 | 作用描述 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | XXXXX | SC2000/V6.0.0 | 2 | 2022.1.1 | XXXXXX | 网络协议分析。 |  |
|  | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… |

注：如属于自研工具，生产厂家请填写本机构名称。

附设备和工具照片（包括设备标签、状态标识），对应的采购/租用/授权使用证明材料的复印件或扫描件：

附件6

管理体系文件清单

| 序号 | 文件编号 | 文件名称 | 文件类别 |
| --- | --- | --- | --- |
|  | XXXX-QM-2022 | 《XXXX质量手册管理》 | 质量手册 |
|  | XXXX-PD01 | 《文档与档案管理程序》 | 程序文件 |
|  | XXXX-PD02 | …… | …… |
|  | XXXX-WI01 | 《密评设备作业指导书》 | 作业指导书 |
|  | XXXX-WI02 | …… | …… |
|  | XXXX-QR01 | 《测评记录表单》 | 记录表单 |
|  | XXXX-QR02 | …… | …… |
|  | …… | …… | …… |

附件7

岗位及其职责说明

| 序号 | 岗位名称 | 职责说明 | 目前人数 |
| --- | --- | --- | --- |
|  | XX部门主任 | XXXXXX | 1人 |
|  | XX工程师 | XXXXXX | X人 |
|  | …… | …… | …… |

附件8

人员信息汇总表

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 身份证号 | 政治面貌 | 专业 | 学历 | 岗位/职务/职称 | 本机构工作年限 | 密码相关工作年限 | 资质证书 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… | …… |